



Tarih:	03/03/2021	Toplantı No	2021/1	Sayfa No	Sayfa 1 / 8
---------------	-------------------	--------------------	---------------	-----------------	--------------------

GÜNDEM :

1. Önceki akreditasyon izleme kurulu ve yönetimi gözden geçirme toplantılarında karar alınan faaliyetlerinin durumu,
2. Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,
3. Aşağıdakilerde ki eğilimler dahil, kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgi:
 - a. Üye ve personel memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,
 - b. Kalite amaçlarına erişme derecesi,
 - c. Proses performansı ile verilen hizmetlerin gözden geçirilmesi,
 - d. Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
 - e. Stratejik plan hedefleri ile izleme ve ölçme sonuçları,
 - f. Tetkik sonuçları,
 - g. Dış tedarikçilerin performansı.
4. Kaynakların varlığı,
5. Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,
6. İyileştirme için fırsatlar.

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ ve ALINAN KARARLAR

1. Önceki akreditasyon izleme kurulu yönetimin gözden geçirme toplantılarında karar alınan faaliyetlerinin durumu;

Karar :2 Üye anketinin online olarak üyelere sms ile gönderildiği görülerek ve sürecin devam ettiği görüldü.

Karar :4 2021 yılı eğitim planının web sitesinde duyurulduğu görülerek ilgili gündem maddesinde görüşüldü.

Karar :5 Üye şikayet, öneri ve talepler raporu incelendi ve toplantıda belirtilen şekilde kayıt altına alındığı görülerek ilgili gündem maddesinde tekrar görüşüldü.

Karar :6 Personel maaşlarında talep edilen iyileştirmenin şubat ayı maaşlarına yansıtıldığı görüldü.

Karar :7 Personel Performans sonuçları kapsamında üst yönetim ve personelin katıldığı bir yemek tertip edildiği ve burada tüm personelin takdir edildiği görüldü.

Karar :9 Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler formu gözden geçirildi ve ilgili gündem maddesinde görüşüldü.

Karar :10 Stratejik plan hedefleri gözden geçirildi ve ilgili gündem maddesinde görüşüldü.

Karar :11 İç denetim sonucu açılan UDF ler ile ilgili;

- a- Üyelere ait referans ve başarı hikayelerinin genişletilerek web sitesinde güncellendiği görüldü.
- b- Kıyaslama için A sınıfı olan Van Ticaret ve Sanayi Odası ile irtibat kurularak kıyaslama yapıldığı ve TRB1 Bölge odaları ile uzaktan kıyaslama toplantısı yapıldığı görüldü.

Karar :12 Türk Loydu tarafından şubat ayının son haftasında denetimin yapıldığı görülerek ilgili gündem maddesinde görüşüldü.

Karar :13 Risk Değerlendirme tablosunun güncellenmesi ilgili gündem maddesinde görüşüldü.

Karar :14 Birleştirilmiş Meslek Komite Toplantısı ile ilgili alınan kararların yerine getirildiği görüldü.

YBK

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
F-07 rev.00
M.E.



Tarih:	03/03/2021	Toplantı No	2021/1	Sayfa No	Sayfa 2 / 8
---------------	-------------------	--------------------	---------------	-----------------	--------------------

2. Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,

Karar : 1 24-25/02/2020 tarihinde Türk Loydu tarafından gerçekleştirilen ISO 9001:2015 ve ISO 10002:2014 Yönetim Sistemi Prosesleri ve Dokümantasyonu Denetim raporuna istinaden 02/03/2021 tarihinde yapılan personel toplantısı ile kayıt altına alınan

- a- Yönetim Sisteminin Kuvvetli Yönleri konusunda örnek verilen çalışmaların 2021 yılında çalışmaların devam ettirilmesine
- b- Denetim esnasında tespit edilen ve aşağıda belirtilen 1 (adet) minör uygunsuzluk denetlenen birim sorumluları ve yönetim temsilcisi tarafından giderilmesine
- c- Denetçi tarafından Yönetim sisteminin iyileştirilmesine katkı sağlayacağı düşünülen aşağıda belirtilen gözlemlerin düzeltici faaliyet olarak kayıt altına alınarak ilgili birimler tarafından kapatılmasına
- d- Revize gereken proses ve ilgili formların **03/03/2021 revizyon tarihi** ile revize edilmesine karar verildi.

S. NO	GÖZLEM	YAPILACAK FAALİYET	İlgili Birim / Personel
1.	Üye geri bildirimlerinin-şikâyet, beklenti, öneri, bilgilenme ihtiyacı, diğer talepler, memnuniyet- ve üye ziyaretlerinin kayıt altına alınmasını garanti altına almak adına, yapılmakta olan toplantı gündemlerine içerik olarak dahil edilmesi iyileştirme alanıdır. (Örnek: Ticaret Sicil, Basın Yayın vb. birimlere iletilen sözlü bildirimlerin, aylık personel toplantılarında gündeme alınması; Üye ziyaretlerinin ve üye temaslarının, haftalık YK toplantı gündeminde görüşülmesi önerilir.) (ISO 10002-2014:7.2; ISO 9001:2015-8.2.1 ve 9.1.2)	Sözlü bildirimlerin, kayıt altına alınarak aylık personel toplantılarında gündeme alınması	Tüm Birim/Personel
		Üye ziyaretlerinin ve üye temaslarının, ayda bir defa YK toplantı gündeminde görüşülmesi	Genel Sekreterlik
2.	SP Hedef tablosunda, hedef gerçekleşme ile ilgili hesaplama formülasyonunun gözden geçirilmesi, belli hedefler için ağırlık notu tanımlanması iyileştirme alanıdır. (Not: 2020 için %82,6 genel sonuç vermekte; reel durumda %60 bildirilmiştir.) (ISO 9001:2015-6.2 ve 9.1)	Stratejik plan hedef takip sisteminin gözden geçirilmesi	Tüm Birim/Personel
3.	SPİK üzerinde, Dış Ticaret, Politika Temsil ve Muhasebe Proses performans sonuçlarının güncelliğinin YGG öncesi kontrol edilmesi yerinde olacaktır. (ISO 9001:2015-9.3.2)	Tüm proses performans hedeflerinin stratejik plan, kalite hedefleri ve akreditasyon gerekliliklerine göre revizesinin yapılması	Tüm Birim/Personel
4.	Ticaret Sicil Birimi'nde, iptal edilen belgeler ile ilgili sistemsel ve sair uygunsuzlukların ve düzenlenen Dış Ticaret belge sayılarının YGG toplantısı gündemine alınması yerinde olacaktır. (Not:2020'de 6 adet; 2019'da 9 adet iptal belge; oransal olarak düşüktür.) (ISO 9001:2015-8.7 ve 9.3.2)	YGG Toplantısı öncesinde ilgili birim tarafından bilgi verilmesi	Ticaret Sicil Müdürlüğü
5.	İŞGEM Ltd'in dış ticaret ile ilgili resmi kurumlardan derlediği Bingöl yerel veri analizi raporlarının, Oda web sitesinde paylaşılması önerilir. (ISO 9001:2015-9.1.3)	İŞGEM ile görüşülerek oda web sitesinde paylaşılması	Basın Yayın Sorumlusu
6.	Şikayetleri ele alma prosesi kapsamında," Şikâyetin alındığının bildirim süresi, Şikâyete cevap verme süresi, Çözüm süresi, Şikâyetin çözüm memnuniyetini izleme süresi" vb. performans kriterlerinin, Üye İlişkileri Prosesinde dahil edilerek, izlenmesi, iyileştirme alanıdır. (ISO 10002-2014:8.4)	İlgili proses ve prosedürün revizesinin yapılması	Kalite, Şikayet Yönetim Temsilcileri



Tarih:	03/03/2021	Toplantı No	2021/1	Sayfa No	Sayfa 3 / 8
---------------	-------------------	--------------------	---------------	-----------------	--------------------

S. NO	GÖZLEM	YAPILACAK FAALİYET	İlgili Birim / Personel
7.	F-16 İletişim Planı ile tanımlanan, "Kıyaslama, Ortak toplantılar, Paydaş toplantıları ile ilgili kayıtların sürekli iyileştirme kanıtı olarak derlenmesi, izlenmesi yararlı olacaktır. (ISO 9001:2015-4.2 ve10.3)	f.16 İletişim Planının revizesinin yapılması	Basın Yayın Sorumlusu
8.	Gıda Meslek Komiteleri toplantısı gibi bölgesel toplantıların, diğer sektörler için de düşünülmesi ve yıllık iş planlarına konu edilmesi önerilir. (Örnek: Turizm, mobilya, tekstil vb. hakim sektörler) (ISO 9001:2015-6.2)	SP hedefi olarak sektör belirlenmesi için Komite Toplantılarında gündeme alınması	Komite/Üye Temsilcileri
9.	Gerçekleştirilen toplantı, seminer, yurt dışı iş gezisi, çalıştay vb. etkinliklerden sonra, katılımcı olan/ projelerde ise yararlanıcı olan üyeler nezdinde fayda ölçülmesi ve geri bildirim alınması, sürekli iyileştirme alanıdır. (ISO 9001:2015-9.1.2)	Gerçekleştirilen toplantı vb. etkinliklerden sonra, katılımcı olan/ projelerde ise yararlanıcı olan üyeler nezdinde fayda ölçülmesi ve geri bildirim alınması	Eğitim Birimi
10.	Her bir lobicilik/politika ve temsil faaliyeti sonrası, uygun yöntemlerle faaliyet başarısının/ üye beklentisinin ölçülmesi konusu, sürekli iyileştirme alanıdır. (ISO 9001:2015-9.1.2)	Lobicilik faaliyetinin kaynağına bağlı olarak üye talebi sonucunda gerçekleştirilen lobiciliğin F.12, Genel konularda yapılan lobi/ temsil faaliyetlerinin üye memnuniyet anketi 8. Soru a ve f şıkları ile ölçüldüğü görülerek lobicilik takip listesine ölçüm sonuçlarının eklenmesi	İlgili Birim Sorumluları
11.	Değişen güncel koşullar gözetilerek, Kurumun güçlü ve zayıf yanlarının, tehdit ve fırsatların, her yıl gözden geçirilmesi önerilir. (ISO 9001:2015,4.2 ve 8.2.4)	Paydaş veya Swot Analiz Yapılması	Genel Sekreterlik
12.	Bilgi Teknolojileri Proses performans kriterlerinin gözden geçirilmesi önerilir. (Örnek: Birim faaliyetlerinden memnuniyet; sürekli iyileştirmeye katkı vb.) (ISO 9001:2015-9.1.1)	İlgili prosesin revizesinin yapılması	İlgili Birim ve Kalite
13.	Bilgi İşlem personelinin ISO 27001 eğitimine katılımı yoluyla, bilgi güvenliği uygulamalarının mevcut hizmet binası ve yeni hizmet binası koşulları için geliştirilmesi önerilir. (ISO 9001:2015-7.2)	Eğitim talebinin oluşturulması ve eğitim araştırması yapılması	Eğitim Birimi
14.	Oda'da iç tetkikçi personel sayısının artırılması için 2021 yılı eğitim planında ilgili eğitime yer verilmesi, sistemin etkinliği ve personelin gelişimi açısından yararlı olacaktır. (ISO 9001:2015-9.2)	Eğitim talebinin MB Danışmalık tarafından giderilmesi	Eğitim Birimi
15.	İç denetim soru listelerinin, tüm birimlerde ISO 9001, ISO 10002 ve Akreditasyon standart gereklilerinin daha etkili sorgulanabilmesi açısından gözden geçirilmesi yerinde olacaktır. (Örnek: KYS	İç Denetim Soru listesinin stratejik plan, kalite hedefleri	Kalite Birimi



Tarih:	03/03/2021	Toplantı No	2021/1	Sayfa No	Sayfa 4 / 8
---------------	-------------------	--------------------	---------------	-----------------	--------------------

S. NO	GÖZLEM	YAPILACAK FAALİYET	İlgili Birim / Personel
	Birimi'nde ISO 10002'nin 8. Bölüm gerekleri; Dış Ticaret Birim'nde Akreditasyon 2.5 gereklilikleri gibi) (ISO 9001:2015-9.2)	ve akreditasyon gerekliliklerine göre revizesinin yapılması	
16.	Üye geri besleme formu üzerinde tanımlı Bölüm 7'de, çözüm performansıyla ilgili, geri bildirimlerin not edilmesi yerinde olacaktır. (ISO 10002-2014:8.3)	F.12 nin etkin kullanımının sağlanması	Tüm Birim/ Personel
17	Öneri/Şikâyet/Takip formu üzerinde, sonlandırma tarihinin not edildiğini gözden geçirmek yerinde olacaktır. (ISO 10002-2014:7.9)	F.28 de çözümlenme tarihi kısmının aktifleştirilmesi	Kalite, Şikâyet Yönetim Temsilcileri
18	Eğitim prosesi kapsamında kullanılan F-35 Eğitim performans değerlendirme formu uygulama sonuçlarının, ile F-11 Personel Performans değerlendirme formu ile entegre edilmesi iyileştirme alanıdır. (ISO 10002-2014:7.2 ve 7.3)	F-35 Eğitim performans değerlendirme formu uygulama sonuçlarının, ile F-11 Personel Performans değerlendirme formu ile entegre edilmesi ve revizesinin yapılması	Kalite Birimi

3. Aşağıdakilerde ki eğilimler dahil, kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgi:
a. Üye ve personel memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,

Karar: 2 Üye memnuniyet anketlerinin; Personel toplantısı sonucunda gelen öneri ile personel tarafından komite bazlı olarak düzenlemesine, Nurullah BOĞAÇ, Ahmet Bayramoğlu, İbrahim BASATEMÜR, Mesut YONDEŞ, Özlem SAVAŞ, Muhammed OYA ve Mihriban YAŞAR'ın görevlendirilmesine, Görevlendirilen her personelin yıl sonuna kadar 30 adet anket yapmasına ve Yapılan anketlerin Kasım ayında rapor olarak sunulmasına karar verildi.

Karar :3 Üye geri beslemesi ve şikâyet izleme formu gözden geçirilerek tarih itibari ile 9 adet kaydın oluşturulduğu bunlardan 8 adet formun üyelerin ziyaret sonucunda teşekkür etmek amacıyla doldurduğu görüldü. 1 adet talebin ilgili komitede görüşüldüğü ve olumlu sonuç alındığı,

Karar : 4 Personel memnuniyet anketinin haziran ayında ölçülerek önceki veriler ile kıyaslama yapılmasına ve ilgili raporun YGG ye sunulmasına karar verildi.

b. Kalite amaçlarına erişme derecesi,

Karar: 5 Kalite iyileştirme ile ilgili tüm personelin; Kalite Yönetim Sistemi ve Müşteri Memnuniyeti Şikâyet Yönetim Sistemi, İç Denetçilik, Risk Analizi, Performans Kriter ve Öncelik Belirleme konularında belirtilen eğitimlerin MB Danışmanlık Mehmet Besleme tarafından alınmasına karar verildi.

c. Proses performansı ile verilen hizmetlerin gözden geçirilmesi,

Karar: 6 Proses hedef ve performans kriterleri konusunda ilgili birimlerin çalışma yaparak stratejik hedef ve akreditasyon sistemi beklentilerine göre 03/03/2021 tarihi itibari ile revize edilmesine karar verildi.

YEK

SA

UZ

A

AK



Tarih:	03/03/2021	Toplantı No	2021/1	Sayfa No	Sayfa 5 / 8
---------------	-------------------	--------------------	---------------	-----------------	--------------------

d. Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,

Karar: 7 Dış denetimte kayıt altına alınan uygunsuzluk ve iyileştirme önerileri göz önünde bulundurularak düzeltici faaliyetlerin kayıt altına alınmasına karar verildi.

e. Stratejik plan hedefleri ile izleme ve ölçme sonuçları,

Karar: 8 Odamız hizmet kapasitesinin artırılması amacıyla inşaatına başlanan yeni hizmet binası yapım ve yerleşme faaliyetinin stratejik plana "E.2.5.4 BİNTSO Yeni Hizmet Binasına Yerleşme (P.2.5.4 İnşaat, Tefrişat Süreci ve Yeni binaya yerleşme)" başlığıyla eklenerek takibinin yapılmasına

Karar: 9 Aşağıda belirtilen eylemlerin 2022 ve 2023 yılına aktarılmasına karar verildi.

- E.1.2.3. Eğitim ve Mesleki Eğitimin gelişmesi için Sivil Toplum Örgütlerinin etkinliğinin artırılması çalışmaları kapsamında yapılması planlanan çalıştayın 2022 yılına
- E.2.3.2 Toplum Memnuniyet anketi (algı araştırması) yapılması faaliyetinin Pandemi tedbirleri kapsamında 2023 yılına aktarılması
- E.2.5.3 Arşivdeki dokümanların taranarak bilgisayara girilmesi hizmet alımının yeni hizmet binasında yapılması için 2023 yılına aktarılması

Karar: 10 Stratejik plan kapsamında hazırlanan 2021 iş planı gözden geçirilerek eylemler için tabloda planlama başlığı altında belirtilen çalışmaların genel sekreterlik liderliğinde başlatılmasına,

2021 STRATEJİK İŞ EYLEM PLANI	
EYLEM	PLANLAMA
E.1.1.1. Festival niteliğinde "Bingöl Turizm Tanıtım Organizasyonu" gerçekleştirilmesine Katkıda Bulunulması (Ulusal ve Uluslararası fonlardan destek alınması için projeler hazırlanması)	Yılın dördüncü çeyreğinde yapılacak YÖREX fuarına üyelerin katılımı için katkı faaliyetleri gerçekleştirilmesi
E.1.1.3 Doğa ve Kış turizminin gelişmesi için çalıştay yapılması	Aralık ayı içerisinde GSY TARAFINDAN çalıştay organizasyonu yapılması
E.1.2.1. Eğitim ve mesleki eğitim sorunları ve çözüm önerileri çalıştay	Mesleki Eğitim Lisesi ile işbirliği yapılarak çalıştay yapılması
E.1.2.2. Çözüm önerileri eylem planı hazırlanması	Mesleki Eğitim Lisesi ile işbirliği yapılarak hazırlanması
E.1.2.3. Eğitim ve Mesleki Eğitimin gelişmesi için Sivil Toplum Örgütlerinin etkinliğinin artırılması çalışmaları	2022 yılına aktarım
E.1.3.1 Üyelerin yapısal sorunlarının belirlenmesi için araştırma yapılması ve sonuçlarına göre eylemler gerçekleştirilmesi, Üyelerin birleşerek büyümelerinin sağlanması için bilinç yaratma çalışmaları	İhracat potansiyeli olan firmalarımızın ziyaret edilerek İhracat Araştırma Raporu oluşturulması

YER

...

...

...

...



Tarih:	03/03/2021	Toplantı No	2021/1	Sayfa No	Sayfa 6 / 8
---------------	-------------------	--------------------	---------------	-----------------	--------------------

E.1.3.2. Konu ile ilgili Fırat Kalkınma Ajansı vb. fon kuruluşlarına proje hazırlanması	"Bingöl'ün İhracat Potansiyelinin Artırılması Projesi" hazırlama
E.1.3.3. Sektörel Analizler yapılması (Her sene bir sektör)	Gıda Sektöründe analiz yapılması
E.1.4.1 Pilot üniversite olarak seçilen Bingöl Üniversitesinin bal konusunda yapmış olduğu çalışmalarını desteklemek ve sonuçlarının ticarileşmesi için çaba sarf etmek	Bingöl üniversitesi ile işbirliği içerisinde çalışılması
P.1.4.2. Bingöl yöresel tarım ve hayvancılık ürünlerinin coğrafi işaret başvurularında öncü kuruluş olmak	Bingöl İl Tarım Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılması Sivan Dut Pekmezi Ürünleri
E.1.4.3 Bingöl balının ulusal ve uluslararası pazarlarda marka değerini arttırmak için çalışmalarda öncülük yapmak	Yılın dördüncü çeyreğinde yapılacak YÖREX fuarına bingöl balı standı açılması
E.1.5.1 Paydaş analizi yapılması	Akademik danışman işbirliği ile paydaş analizi hazırlanması
E.1.5.2 Fırat Kalkınma Ajansı ile işbirliği imkânlarının araştırılması	İhracat Artırmaya yönelik proje hazırlama toplantılarının gerçekleştirilmesi
E.1.5.3 Üniversite ile işbirliği protokolü yapılması	Coğrafi işaret (Sivan Dut Pekmezi) Ürünlerinin analizi için işbirliği yapılması
E.1.6.1 İŞKUR ile işbirlikleri yapılması	Mevcut işbirliği protokollerinin devam ettirilmesi
E.1.6.2 Mesleki Eğitim çalışmaları için Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirlikleri	Mesleki Eğitim için yapılan işbirliği protokülüne devam edilmesi
E.1.6.3 İl İstihdam Kurulunda daha etkili olmak için çalışmalar	İl istihdam kurulunda yapılan çalışmalarda lobicilik yapılması
E.1.7.1 İhracat potansiyeli olan üyelerin belirlenmesi	Hazırlanacak proje kapsamında rapor oluşturulması
E.1.7.2 İhracat ve ilgili mevzuat eğitimlerin Verilmesi	Hazırlanacak proje kapsamında eğitim verilmesi
E.1.7.3 Trade-Map web sitesinin kullanımı için çalışanlara eğitim aldırılması	Hazırlanacak proje kapsamında eğitim verilmesi
E.2.1.1 Organ (Meclis, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Meslek Komiteleri vb.) üyelerine oryantasyon eğitiminin verilmesi	Eğitim Birimi tarafından organize edilmesi
E.2.1.2 Yönetici eğitimlerinin Düzenlenmesi (Liderlik, Karar süreçleri, İletişim vb.)	Eğitim Birimi tarafından organize edilmesi
E.2.1.3 Meslek komitelerinin verimli çalışması için çalışmaların yapılması	Üye Temsilcileri tarafından organize edilmesi
E.2.2.1 Çalışan Memnuniyetinin tespitinin Yapılması	Kalite sorumlusu tarafından organize edilmesi

YGA

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



Tarih:	03/03/2021	Toplantı No	2021/1	Sayfa No	Sayfa 7 / 8
---------------	-------------------	--------------------	---------------	-----------------	--------------------

E.2.2.2 Çalışan performanslarının ölçülmesi ve ödüllendirme	Kalite sorumlusu tarafından organize edilmesi
E.2.2.3 Çalışan görüş-öneri sistem- inin uygulanması	Kalite sorumlusu tarafından takip edilmesi
E.2.3.2 Toplum Memnuniyet anketi (algı araştırması) yapılması	Pandemi nedeniyle 2023 yılına aktarılması
E.2.4.2 Üye İşyeri ziyaret programları düzenlenmesi	Üye Temsilcileri tarafından organize edilmesi
E.2.4.3 Üye memnuniyet anketi yapılması	Üye Temsilcileri tarafından organize edilmesi
E.2.5.1 TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyet standartlarının uygulanması konusunda tüm oda personellerin bilgilendirme çalışmalarının yapılması	-ISO 9001-10002 kapsamında Odamız personellerine MB Akademi'den Başdenetçi Mehmet Besleme tarafından eğitim verilmesi
E.2.5.2 Süreç İyileştirme çalışmaları yapılması	Kalite sorumlusu tarafından takip edilmesi (Kalite proseslerin revize edilmesi)
E.2.5.3 Arşivdeki dokümanların taranarak bilgisayara girilmesi	Yeni Hizmet Binasında oluşturulacak yeni arşiv sistemi nedeniyle 2023 yılına aktarım
E.2.5.4 BİNTSO Yeni Hizmet Binasına yerleşme	Yıl sonunda inşaatın tamamlanmasıyla tefrişat sürecinin başlatılarak yeni yılda taşınmaya hazır hale getirilmesi
E.3.1.1 Meslek Komitelerinin ödüllendirilmesi	Yıl sonunda yapılması
E.3.1.2 Meslek Komiteleri toplantı katılım performansının takibi yapılması	Üye Temsilcileri tarafından Aylık ve yıllık olarak yapılması
E.3.1.3 Kahvaltılı meslek grup toplantıları düzenlenmesi	Üye Temsilcileri tarafından organize edilmesi
E.3.2.1 Finansmana erişim, teşvik, hibe, destekler vb. bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Eğitim Birimi tarafından organize edilmesi
E.3.2.2 Bilgilendirme eğitimleri yapılması	Eğitim Birimi tarafından organize edilmesi
E.3.2.3 Fiili danışmanlık hizmetleri verilmesi	İŞGEM tarafından organize edilmesi
E.3.3.1 Üyelere yönelik eğitim ihtiyaç araştırmasının yapılması	Eğitim Birimi tarafından organize edilmesi
E.3.3.2 Üyelerin birleşerek büyümelerinin sağlanması için bilinç yaratma çalışmaları düzenlenmesi	Mobilya sektöründe bulunan firmaların birleşmeleri konusunda görüşülmesi
E.3.3.3 Üyelere Kurumsal Gelişim Eğitimi (Kurumsallaşma, Verimlilik, Kurumsal Yönetişim vb.) Programı Düzenlenmesi	Eğitim Birimi tarafından organize edilmesi

Yok

af

NZ

af



Tarih:	03/03/2021	Toplantı No	2021/1	Sayfa No	Sayfa 8 / 8
---------------	-------------------	--------------------	---------------	-----------------	--------------------

f. Tetkik sonuçları,

Karar :11 Dış tetkik sonucunda oluşturulan rapor gözden geçirilmiş olup ilgili gündem maddelerinde görüşüldüğü ve düzeltici faaliyet başlatılmasına karar verildi.

Karar :12 İç tetkik için öncelikle tüm personelin iç denetçi eğitimi alması ve eğitim sonucunda başarılı olan personeller tarafından nisan ayı içerisinde birim bazlı iç tetkik denetimi yapılmasına karar verildi.

Karar:13 İç tetkikçi görevlendirmesinin genel sekreter tarafından personel toplantısında yapılmasına karar verildi.

g. Dış tedarikçilerin performansı.

Herhangi bir karar alınmamıştır.

4. Kaynakların varlığı,

Herhangi bir karar alınmamıştır.

5. Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,

Karar :14 Risk Değerlendirme tablosunun gözden geçirilerek risk değerlendirme konusunda personele bu konuda eğitim verilmesine eğitim sonrasında risk belirleme konusunda personelin çalışma yapmasına,

Karar :15 Proses bazlı tanımlanan risklerin sadece risk izleme tablosunda yer alarak izlenmesine böylelikle dönemlik yapılan çalışmalar sonucunda proses kartlarında sürekli revizyon gerekliliğinin ortadan kaldırılmasına,

6. İyileştirme için fırsatlar.

Karar :16 Komitelerden gelen talep üzerine üye ziyaretlerinin dinamik denetim sürecinde yönetim tarafından oluşturulan denetim ekibince yapılmasına, denetim ekibi haftada en az birkez il/ilçe sınırları içerisindeki üyelerin işyerlerini denetleyerek gerekli rehberlik faaliyetlerini yürütmesine, ayrıca denetimler sırasında üye talep ve şikayetleri kayıt altına alınmasına karar verildi.

Karar:17 Personelin gelişimini sağlamak ve kalite hedeflerine ulaşmak için personel toplantısı sonucunda alınan öneriler ışığında Kalite Yönetim Sistemi ve Müşteri Memnuniyeti Şikâyet Yönetim Sistemi, İç Denetçilik, Risk Analizi, Performans Kriter ve Öncelik Belirleme konularında eğitim düzenlemesine karar verildi.

Karar:18 Personel toplantısı sonucunda gelen öneri kapsamında personel ile üst yönetim (meclis) arasında iletişimi güçlendirmek için meclis ve personel katılımlı bir yemek organizasyonu düzenlemesine karar verildi.

Katılımcılar	Unvanı	İmza
Mahmut AYAS	Yönetim Kurulu Başkanı	
Mehmet EKİN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	
M. Sait KOLAK	Meclis Üyesi	
Yunus Emre KATRANCI	Genel Sekreter	
Nurullah BOĞAÇ	Genel Sekreter Yardımcısı	
Mihriban YAŞAR	Kalite Temsilcisi	